

20200474

025015

MEGFELELŐSÉGET TANÚSÍTÓ JOGÜGYLETI ADATLAP

Humánszolgáltató Iroda

A szerződés tárgya: Conventus a Jövőért Alapítvány - Civil program pályázat

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Budapest, 2022.08.25

Tánczos Viktória dr.
Jegyzői Iroda



Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés nem tartozik a közbeszerzési eljárás-köteles körbe.
CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja:

Budapest,

Közbeszerzésileg jóváhagyva

Igazolom, hogy a mellékelt szerződésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezete 6105 - Ellátási szerződések alapján nyújtott támogatások és egyéb pénzeszköztátadások cím kiadási előirányzatában bruttó 600000 Ft összegben rendelkezésre áll és a jogügylet megfelel a vonatkozó hatályos pénzügyi jogszabályoknak és belső pénzügyi szabályzatoknak. (-év/Ft)

Budapest, 2022.08.25

Pénzügyi Iroda vezetője



Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi vizsgálat rendelkezésre áll.

Budapest, 2022.



.....
Szakmailag illetékes iroda vezetője

Tk.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

(székhely: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6., törzskönyvi azonosító szám: 735704, KSH statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01, adóazonosító szám: 15735708-2-42, fizetési számlaszám: 10403239-00033032-00000009, képviseli: Niedermüller Péter polgármester) mint **Támogató** (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről:

Conventus a Jövőért Alapítvány

cím: 1077 Budapest, Rottenbiller u. 44.

adószám: 19140221-1-42

bankszámlaszám: 16200223-10104428

képviseli: Baráth Attila, elnök

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között, az alábbi feltételekkel

1. A Támogató döntése alapján Budapest Főváros VII. kerület Önkormányzata Képviselő-testületének **173/2022. (VI.15.) határozata** alapján a Támogatottat **600.000 Ft**, azaz hatszázezer forint vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti. A támogatás összegéhez a támogatott tevékenység megvalósítása során kötelező önerő felhasználás nem kapcsolódik, a támogatási intenzitás: 100 %.
2. A Támogatott a támogatást a szerződés mellékletét képező pályázatában meghatározott célokra jogosult felhasználni.
3. A Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül a Támogatott 16200223-10104428 számú bankszámlájára utalja.
4. A Támogatott a **támogatást 2022. április 1. - 2022. december 31. közötti időszakban** (támogatási időszak) **használhatja fel**. A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül Támogatott köteles a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának K&H Banknál vezetett 10403239-00033032-00000009 számú fizetési számlaszámára visszautalni.
5. Támogatottal való kapcsolattartást, a támogatott cél megvalósításának ellenőrzését, valamint minden a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézés és a támogatás folyósításának előkészítését a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatala végzi. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján e feladatokat a Humánszolgáltató Iroda (1076 Budapest, Garay u. 5.) látja el.
6. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerint **szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást** (a továbbiakban együtt: elszámolás) **köteles benyújtani 2023. január 31. napjáig**.

6.1. Szakmai beszámoló:

Szöveges értékelő dokumentum, amelyben bemutatásra kerül a támogatás cél szerinti felhasználása, az elért szakmai eredmények ismertetése. A szakmai beszámolóhoz indokolt esetben fotódokumentáció kérhető, kiadvány támogatása esetén a kiadvány egy példánya.

6.2. A pénzügyi elszámolás részeként a Támogatott a következő dokumentumokat köteles benyújtani

- a) A támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról (a továbbiakban: bizonylat) a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 93. § (3) bekezdés szerinti tartalommal készített összesítő.
- b) Az összesítőben feltüntetett – záradékkal ellátott – bizonylatokról, számszaki és formai szempontból kifogástalan, a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített, az összesítő szerinti sorszámmal ellátott másolatok.
- c) A bizonylatok pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok: készpénzben teljesített fizetés esetén kiadási pénztárbizonylat vagy a pénzeszközökről és azok forrásairól, valamint az azokban beállott változásokról vezetett könyvviteli nyilvántartás (időszaki pénztárjelentés, naplófőkönyv) hitelesített másolata. Banki átutalás esetén bankszámlakivonat vagy a nyitó és záró egyenleget is tartalmazó internetes számlatörténet a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített másolata, vagy banki igazolás az átutalás teljesüléséről.
- d) Személyi jellegű kifizetés, valamint a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű beszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén az erre irányuló szerződés a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített másolata. Beszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén elfogadható az írásban elküldött és visszaigazolt megrendelés is.
- e) Támogatott képviselőjére jogosult nyilatkozata arról, hogy az összesítőben feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összecszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött.
- f) Támogatott képviselőjére jogosult nyilatkozata az általános forgalmi adó alanyiságáról, illetve a támogatáshoz kapcsolódó általános forgalmi adó levonási jogosultságáról.
- g) A 4. pontban meghatározott módon történő visszautalás esetén a fel nem használt támogatási összegről való lemondásról a hivatalos képviselő nyilatkozata, valamint a visszautalásról szóló terhelési értesítő másolata.

6.3. A bizonylatok záradékolásának módja: Az eredeti bizonylatokra a következő záradékot kell rávezetni: „... Ft összegben/teljes összegben a VIII/1489-7/2022. számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”

6.3.1. Elektronikus számla elszámolása esetén a záradékolás a következők szerint fogadható el:

- a) a számla kiállítója a számla kibocsátásakor rávezeti a számlára a támogatási szerződés azonosító számát és az „elszámoló bizonylat” szöveget, vagy
- b) amennyiben a számla kiállítója nem záradékol, akkor a Támogatott nyilatkozatot köteles tenni az alábbiak szerint: „Alulírott (hivatalos képviselő) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy jelen nyilatkozattal elektronikusan megküldött ... sorszámu e-számla ... Ft összegben / teljes összegben a VIII/1489-7/2022. számú támogatási szerződés terhére lett elszámolva.” A Támogatott

képviselőjére jogosult személy által cégszerűen aláírt nyilatkozatot és az e-számlát elektronikus úton a Csavas.Kornel@erzsebetvaros.hu e-mail címre, valamint a nyilatkozat eredeti példányát papír alapon is szükséges megküldeni az elszámolás részeként.

- 6.4. A bizonylatok hitelesítésének módja: a lemásolt, szükség szerint záradékolt bizonylatra rá kell vezetni „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szöveget, valamint el kell látni támogatott képviselőjére jogosult vagy meghatalmazottja aláírásával és a dátummal.
- 6.5. Az elszámolás részeként csak a támogatási időszak alatt felmerült költségekhez kapcsolódó, a támogatási időszak alatt kiállított és az elszámolási határidőig pénzügyileg kiegyenlített bizonylatok fogadhatók el. Csak olyan költséget igazoló bizonylatokat lehet elszámolni, amelyeken a teljesítés és a kiállítás dátuma a támogatási időszakba esik, a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódik és a pályázati költségvetésben megnevezésre került. A támogatás a szervezet általános működését biztosító költségeire nem fordítható. Előlegről szóló számla csak a hozzá kapcsolódó végszámlával együtt számolható el. A pályázati költségvetésben meghatározottaktól eltérően, a megvalósítás során a működési kiadásokon belül az egyes fősorokon (A: Anyagköltségek, B: Szolgáltatások, C: Személyi jellegű kifizetések) akkor megengedett a többlet felhasználás, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvezetni az egyes sorok között. Minden egyéb eltérés esetén a támogatási szerződés módosítása válik szükségessé.
- 6.6. Az elszámolás részeként csak azok a bizonylatok fogadhatóak el, amelyek a támogatott nevére és címére (székhely, telephely, bérlemény) kerültek kiállításra. Ha a bizonylaton a vevő címe és/vagy a felhasználási hely, fogyasztási hely címe eltér a támogatott székhelyétől, akkor igazolnia kell, hogy a bizonylaton feltüntetett cím hogyan kapcsolódik a működéséhez. Elfogadható a létesítő okiratban rögzített telephelyre vagy a támogatott bérleményére vonatkozó bizonylat is.
- 6.7. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a bizonylaton a megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.
- 6.8. A rendezvényszervezésről, étkezésről, szállásról, szállításról kiállított bizonylat esetén külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket (pl. jelenléti ív, utaslista), a szolgáltatás jellegét, az igénybevevők körét.
- 6.9. Üzemanyag költség a NAV által közzétett fogyasztási norma és üzemanyag árak szerint számolható el. Magánszemély gépjárműve esetén kiküldetési rendelvénny és forgalmi engedéllyel, a támogatott szervezet gépjárműve esetén számla, útnyilvántartás vagy menetlevél és forgalmi engedély beküldése szükséges. A kiküldetési rendelvénnyen kilométerenkénti 15 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség is figyelembe vehető.

- 6.10. Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (GDPR) vonatkozó szabályait betartani.
- 6.11. Amennyiben a Támogatott a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.
7. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat 30 napon belül tájékoztatja az ellenőrzés eredményéről. Ha az elszámolás hiányosan került benyújtásra vagy Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok 15 napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatási összeg hiánypótlással érintett, el nem fogadott részének visszafizetését.
8. Amennyiben Támogatott a 6. pontban meghatározott határidőig nem nyújtja be elszámolását, a Támogató 15 nap kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás teljes összegének visszafizetését.
9. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.
10. Ha a Támogatott által kitűzött cél részben vagy egészben meghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és a 6. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.
11. Ha a Támogatott nem tudja teljesíteni a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét, a támogatási szerződés kizárólag a támogatási időszak időtartama alatt – a támogatott erre irányuló írásos kérelmére – egy alkalommal módosítható.
12. A Támogató a támogatási cél megvalósulását, továbbá a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.
13. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, és elrendeli a támogatás teljes vagy az elszámolás során el nem fogadott részének visszafizetését.


14. Támogató jogosult a szerződéstől elállni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani a 7., 8. és 13. pontban foglaltakon túl az alábbi esetekben:
 - a) a jogszabályok, nyilvántartási, ellenőrzéstűrési kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek, továbbá a támogatási szerződés egyéb lényeges rendelkezésének megszegése;
 - b) a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 96. § c), f) pontjában meghatározott esetek fennállása,
 - c) a támogatási szerződéshez adott biztosíték megszűnése esetén nem gondoskodik új biztosíték nyújtásáról
 - d) valótlan nyilatkozat tétele, hamis adatok szolgáltatása.
15. Amennyiben a Támogató a szerződés 7. vagy 13. pontja alapján mondja fel a szerződést, úgy a Támogatott köteles a nem szerződésszerűen felhasznált támogatásból a Támogató által meghatározott összeget a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 98.§-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten visszafizetni a 17. pontban foglaltak szerint.
16. Amennyiben a Támogató a szerződés 8. vagy 14. pontja alapján mondja fel a szerződést, úgy a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 98. §-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten visszafizetni a 17. pontban foglaltak szerint.
17. A Támogató által elrendelt visszafizetési kötelezettséget 30 napon belül teljesíteni kell Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának K&H Banknál vezetett 10403239-00033032-00000009 számú fizetési számlájára. A visszafizetési kötelezettség részletekben történő teljesítése iránt megfelelően alátámasztott indokokkal kérelmet lehet benyújtani. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, vagy részletfizetési megállapodásban foglaltakat nem teljesíti, a Támogató a Támogatott pénzügyi intézeténél beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.
18. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésszerű felhasználással arányos mértékű – visszafizetését szintén az Áht. 53/A. § szerinti módon.
19. Támogatott tudomásul veszi, hogy szerződésszegése – ezen szerződésben foglaltak nem teljesítése – esetén legfeljebb két évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.
20. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.
21. A Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein feltünteti Támogatót és a Támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékeli. Mellékelni kell továbbá a támogatott rendezvényeket népszerűsítő kommunikációs anyagok egy-egy példányát. Amennyiben az elszámolás során megállapításra kerül, hogy a támogatott kiadványban vagy megvalósított programon nem került feltüntetésre a Támogató és a

támogatás ténye, Támogatott a támogatási összeg 5%-ának megfelelő összeg visszafizetésére köteles.


22. Jelen szerződés elválaszthatatlan része a „Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra” című melléklet.
23. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, illetve nyilatkozik arról, hogy
- a) ki nem egyenlített köztartozása nincs (köztartozásnak minősül e szerződés alkalmazásában az esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozás, valamint járulék-, illeték- és vámtartozás),
 - b) köztartozás mentességének igazolására a támogatási szerződés megkötését megelőzően a Támogató részére bemutatja a 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolását vagy tájékoztatja a Támogatót, hogy szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában
 - c) nem áll fenn vele szemben az Áht. 48/B. §-a szerinti kizáró ok egyike sem és megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, azaz
 - ca) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek ideértve különösen a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021 (III.10.) Korm. rendelet 20. §-ban foglalt kritériumoknak;
 - cb) amennyiben irányadó rá, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - cc) átlátható szervezetnek minősül.
 - d) nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló jogszabályokban meghatározott – eljárás alatt,
 - e) az e szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokban – különösen a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. §-ában foglalt eseteket -, a szerződéses adatokban foglaltak változása esetén, a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatót,
 - f) nincs az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan (pénz) felvétele,
 - g) a Támogatást nem használja fel a Támogatottat terhelő határidőn túli lejárt adó, illeték vagy egyéb közteher törlesztésére,
 - h) hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, valamint a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendeletben meghatározott más jogosult(ak) hozzáférjen, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a (értelem) szerint(i alkalmazott) kizáró okok esetében nem állnak fenn,
 - i) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
 - j) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.
24. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy
- a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a Támogatás felhasználását, jelen szerződést és a Támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - b) a Támogatás célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását az Áht. 53-54. §-ai alapján a Támogató (és bármely arra jogosult szervezet) bármikor ellenőrizheti. Ha a Támogatott az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató, a támogatási szerződéstől elállhat. Támogatási szerződéstől való elállás esetén a Támogatott az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

25. Jelen szerződés hatálya a 6. pont szerinti elszámolás lezárásáig tart.
26. A Támogató és a Támogatott a jelen Támogatással összefüggő valamennyi dokumentumot (okiratokat, bizonylatokat, stb.) köteles a Támogatott beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 évig megőrizni.
27. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
28. A szerződést kötő felek hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adataik egymás általi megismeréséhez, szerződésbe foglalásához és kezeléséhez.
29. A jelen szerződés 4 példányban készült, melyeket a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.


Budapest, 2022.....


.....
Önkormányzat
**Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata**
Képviseli: Nieder Müller Péter polgármester

Budapest, 2022.....


.....
Támogatott
Conventus a Jövőért Alapítvány
Képviseli: Baráth Attila
elnök

Jogilag ellenőrizte:


.....
Tóth László
Jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Nemes Erzsébet
gazdasági vezető

Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra

(hitelintézet neve és címe)

Megbízom / megbízzuk Önöket, az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtandó azonnal beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése: **Conventus a Jövőért Alapítvány**

Felhatalmazással érintett bankszámlaszáma: 16200223-10104428

Kedvezményezett neve: Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6.

Kedvezményezett bankszámlaszáma: 10403239-00033032-000000009

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a kedvezményezett, Erzsébetváros Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

A beszédési megbízásonkénti felső értékhatar 600 000 Ft (VIII/1489-7/2022 számú támogatási szerződésben rögzített támogatási összeg).

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap

.....
Kötelezett számlatulajdonos

Kelt:, 202...hó. nap.

Záradék:

A fenti felhatalmazó levelet nyilvántartásba vettük.

Kelt:....., 202.....hó.nap.

.....
Számlavezető pénzügyintézet

2. melléklet: Támogatási kérelem

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Központi Iktató		
Időpontszám: VIII/1489-1/2022		
2022. MÁJ 09.		
előzetes:	melléklet:	elfogad:
		Dr. Gyöngyösi

Támogatási kérelem
Erzsébetvárosi civil szervezetek számára kiírt
2022. évi program célú pályázathoz

I. Kérelmező

1. A szervezet hivatalos neve:	Conventus a Jövőért Alapítvány
A szervezet rövidített neve:	Conventus Alapítvány
2. Székhelye:	1077 Budapest, Rottenbiller utca 44.
3. Levelezési címe:	1077 Budapest, Rottenbiller utca 44.
4. Telefonszáma:	+36203535465
5. E-mail címe:	conventus.foundation@gmail.com
6. Bankszámla száma:	16200223-10104428
7. Adószáma:	19140221-1-42
8. Kapcsolattartó személy neve:	Baráth Attila
9. Kapcsolattartó személy telefonszáma:	+36203535465
10. Kapcsolattartó személy e-mail címe:	attibarath@gmail.com

II. A kérelem megvalósítása

1. A kérelem célja, indoka (röviden):	Génuszok Erzsébetvárosból kiállítás és kerekasztal beszélgetés
2. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja):	2022. május 1 – 2022. december 31.
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft-ban, támogatás és saját erő):	840000.-
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg (Ft-ban, saját erő készpénz):	50000.-
5. Megvalósításhoz rendelkezésére álló egyéb forrás	Onkéntes munka
6. Igényelt támogatás teljes összege (Ft)	790000.-

Az igényelt támogatás felhasználását a kérelem mellékletét képező költségtervben kell kifejezni. A költségtervet úgy kell kialakítani, hogy a támogatás felhasználása során a működési kiadásokon belül az Anyagköltségek (A fősor) Szolgáltatások (B fősor) és Személyi jellegű kifizetések között (C fősor) akkor megengedett az eltérés, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvethetni az egyes sorok között (D1-D2). Minden egyéb eltérés esetén a támogatási szerződés módosítása válik szükségessé.

2. melléklet: Támogatási kérelem

III. A kérelem részletes indokolása

A hetedik kerület Budapest legkisebb területű kerülete. Területre talán a legkisebb, de jelentőségében talán a legnagyobb. Történetében és történelmében világraszóló sikerek és bizony nagyon szomorú, tragikus események is előfordulnak.

Rengeteg hírneves, számos világhírű művész, író, tudós élete kapcsolódik ehhez a kerülethez. Csak néhány példa: Jókai Mór, Karinthy Frigyes, Seress Rezső, Ruttkai Éva, Kállay Ferenc, Presser Gábor és még sorolhatnánk. A kerületben található a Fasori Evangélikus Gimnázium ahol számos, később nagyon jelentős művész, író, tudós tanult, mint Petőfi Sándor, Kálmán Imre, Doráti Antal, Bitskey Tibor, Faludy György, Fényes Adolf, Tátrai Vilmos..., volt aki a világ alakulását is befolyásolta mint Herzl Tivadar a zsidó állam megálmodója, Kandó Kálmán a vasút villamosítás úttörője, Neumann János a világ első számítógépének megalkotója, Teller Ede a hidrogénbomba atyja, Wigner Jenő Nobel-díjas atomfizikus.

A világ legszebb kávéháza, a New York kávéház is a kerületben működik, melynek 120 éves történelme szorosan összefonódott a magyar irodalommal. Itt írt, dolgozott többek között Babits Mihály, Móricz Zsigmond, Gárdonyi Géza, Karinthy Frigyes, Kosztolányi Dezső, Illyés Gyula, Weöres Sándor. A karzaton született meg a Pál utcai fiúk története Molnár Ferenc tollából.

Pályázati programunk lényege, emléket állítani ennek a gazdag múltnak, ami a mai napig hatással van világunkra.

A program megvalósítása két irányú; egyik egy, a művészekhez, tudósokhoz kapcsolódó fotók, kortörténeti dokumentumok kiállítása szabad téren (Klaúzái tér), és a Csányi utca 5. aulájában, valamint földszinti kiállítóterében.

A program másik része egy kerekasztali beszélgetés, melynek keretében kiemelünk a felsorolt művészek, tudósok közül néhány jelentős személyt, akik a mai napig is nagy hatással vannak a társadalomra és életünkre. Az ő munkásságuk és életútjuk bemutatása, megvitatása, anekdoták felidézése segít megértenünk történelmünket, magyarságunkat, identitásunk jelentőségét. A beszélgetés résztvevői helytörténészek, a Csányi utcai Zsidó Történeti Tár munkatársa és a kerületben működő színházak egyik igazgatója. Az interaktív, moderált, formabontó beszélgetést néhány művészeti produkció is színesíti, amelyben az idézett művészek művei közül hangzik el néhány zenei és prózai részlet, képzett művészek előadásában (zongoraművész, operaénekes, színész).

A helyszínt illetően tárgyalásokat folytattunk a Zsidó Történeti Tár vezetőjével, aki üdvözölte a programot és együttműködéséről biztosította az Alapítványt.

Az esemény megvalósítását 2022. őszére tervezi az Alapítvány, szeptember vagy október során.
A program megvalósításához szükséges források felsorolását a mellékelt Költségterv tartalmazza.

IV. Nyilatkozatok

1. A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem.
2. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.
3. Kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul.
4. Kijelentem, hogy ki nem egyenlített köztartozásom nem áll fenn.
5. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése, valamint a végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.erzsebetvaros.hu) és a Közpénzportálon (www.kozpenzpal Yazat.gov.hu) nyilvánosságra kerüljenek;

2. melléklet: Támogatási kérelem

6. Tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.

7. Kijelentem, hogy a szervezet részére Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata által korábban nyújtott támogatással kapcsolatos visszafizetési kötelezettségem nem áll fenn.

8. Kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében — további támogatási kérelmet nyújtottunk be a-hoz/ nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.

V. Mellékletek

1. A támogatási kérelem elválaszthatatlan mellékletét képezi a költségterv.

2. Mellékelni kell továbbá a kérelmező alapító okiratának (alapszabály) - annak az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - másolatát, a szervezet szakmai tevékenységét bemutató leírást, az aláírási címpéldány másolatát, az átláthatósági nyilatkozatot, kivéve ha a szervezet 15/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelet szerinti nyilvántartásba vétele megtörtént és ezen időponttól kezdődően abban változás nem történt.

Budapest, 2022. év február hónap 29 nap.


Conventus a jövőért Alapítvány
1077 Budapest,
Rottenbiller utca 44. fszt. 0-8.
Adószám: 18140221-1-42

Kérelmező cégszerű aláírása

Költségterv (Csak az igényelt támogatás tervezett felhasználását kérjük részletezni)				
	KIADÁS TÍPUSA fősorok / sorok / azokon belül az egyes költségek pontos megnevezése (az alsorok igény szerint bővíthetők)	Támogatásra tervezett összeg (Ft-ban)	Segédlet a költségvetési sorokon elszámolható költségtypi	
			Működési célú kiadások	
A+B	Dologi kiadások			
A	Anyagköltségek			
A1	Fenntartási- és üzemeltetési anyagok		- ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó beszerzések (pl. tisztítószerek, egész festék),	
	Tétel megnevezése	Összeg	- gépek, berendezések üzemeltetéséhez vásárolt anyagok, nem járművektől üzemanyag (pl.: fűtőolaj), kenőanyag	
A2	Nyomtatvány, irodaszerek, szakkönyvek költsége, szakmai anyagok előfizetési díja, fellelőpóruha költségei		- nyomtatvány (kiadási pénztárbizonylat, kiküldetési rendelvény, számlatörzskönyv, beszerzés (papír, ügyviteli fogyóeszközök: lyukasztó, tűzőgép, nyomtatópapír, számítástechnikai fogyóeszközök (pl.: egér, billentyűzet, pendrive), - szakkönyvek ára, szakmai anyagok előfizetési díja - kesztyű, jelmez, sportmez, táncosok ruházata	
	Tétel megnevezése	Összeg		
A3	Foglalkozások anyagköltségei, egyéb beszerzések		Programköltségként elfogadható: - a foglalkozások anyagköltségei (pl. színes papír, gyöngy, sportszerek, egész: költsége), - kísértékű tárgynyeremények költségei (pl. könyv, érem, serleg, ajándéktárgy, - egyéb anyagok (pl. dekoráció, koszorú, evőeszköz, pohár, tálca)	
	Tétel megnevezése	Összeg		

7

A1-A3	Anyagköltségek összesen			
B	Szolgáltatások			
	Üzemeltetési költségek, bérleti díjak			- közüzemi díjak (elektromos áram, víz, gáz, szemétszállítás, közskoltség - javítás, karbantartás költségei: ingatlan, műszaki gépek, informatikai és e - irodahelyiség, terembérlet, pályabérlet, székhelyszolgáltatás díja, - raktározás költsége
B1	Tétel megnevezése	Összeg		
	Adminisztráció költségei, PR, marketing költségek, nyomdaköltség			- bankköltségek (bankköltség, pénzforgalmi jutalék - bankszámlakivonat al: - jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások: könyvelési díj, könyvvizsgá költség, ügyviteli szolgáltatás (ügyviteli tanácsadás, ügyvitelszervezés költsé munkadíj, hatósági, igazgatási szolgáltatási díjak, - pályázati költségek, - kiadványok előállítási költsége (nyomdai előkészítés: szerkesztés, tördel nyomtatás) - hirdetési és reklámköltségek
B2	Tétel megnevezése	Összeg		
	Grafikai szerkesztési szolgáltatás	200 000		
	Reklám és marketing	100 000		
	nyomdai költség	90 000		
	Kommunikációs költségek és honlap karbantartás költségei			- posta, telefon és kommunikációs költségek (postaköltség : levélfeladás, c telefonköltség: mobil és vezetékes telefon forgalmi és előfizetési díja, mobil költsége), - honlapfenntartási díj (pl.internet költség, domain díj, tárhely díj, tartalomsz
B3	Tétel megnevezése	Összeg		

B4	Szállás-, étkezés és élelmiszer költségei, reprezentáció		Programköltségként elfogadható: - szállásköltség, - étkezés költsége (éttermi fogyasztás, élelmiszer vásárlás)
	Tétel megnevezése	Összeg	
B5	Utazás-, kiküldetés, gépjármű üzemeltetés, szállítási költségei		- Üzemanyag költségek a szervezet tulajdonában lévő, vagy bérelt járművel - magánszemély tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használat (kiküldetési rendelvevény), - Szállítási, rakodási költsége Programköltségként elfogadható továbbá: - tömegközlekedési eszköz szervezet érdekében történő használata (kiküldetési rendelvevény, illetve számla) (nem munkabajlás), - egyéb utazási, kiküldetési költségek (pl.: taxi), - buszbérlet
	Tétel megnevezése	Összeg	
B6	Egyéb szolgáltatások		- oktatás, képzés költségei (pl. oktatók díja, hangosítás), - szakmai szervezetek tagdíja, versenyek nevezési díja, bírói díj Programköltségként elfogadható továbbá: - konferenciák, programok, szakmai találkozók szervezése (pl. zene-, tánc költsége, előadók, fellépők díja, színpadtechnika költsége), részvételi díja,
	Tétel megnevezése	Összeg	
	rendezvényszervezés	120 000	
	Moderátor	30 000	
B1-B6	fellépő művészek	60 000	
	Szolgáltatások összesen	600 000	
C	Személyi jellegű kifizetések		

C1	Bérköltség		- nettó bér és az ahhoz kapcsolódó munkavállalót és a munkáltatót terhel
	Tétel megnevezése	Összeg	
C2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)		- bérszámfejtett megbízási díj és az ahhoz kapcsolódó adók, járulékok
	Tétel megnevezése	Összeg	
C3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége		- alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának bérköltsége és közterhei
	Tétel megnevezése	Összeg	
C1-C3	Személyi jellegű kifizetések összesen		
D	Felhalmozási célú kiadások		
D1	Tárgyi eszköz beszerzés		- irodai gépek és berendezések: számítástechnikai eszköz, irodai eszköz, - kommunikációs és prezentációs eszköz, - biztonsági eszköz - sporteszköz (pl. kapu), hangszer
	Tétel megnevezése	Összeg	
D2	Immateriális javak		- Irodai és ügyviteli szoftverek: számítógépes szoftver (pl.: Windows, Office program ára - honlap készítés költsége
	Tétel megnevezése	Összeg	
D1-D2	Felhalmozási célú kiadások összesen		

MINDÖSSZESEN**600 000**

A költségek tervezése során kérjük legyen figyelemmel arra, hogy a támogatás felhasználása során a működési kiadásokon belül az Anyagköltségek (A, fő (B fő) és Személyi jellegű kifizetések között (C fő) között akkor megengedett az eltérés, ha egyik költségvetési főcsoport értéke sem haladja meg 20 %-r mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a főcsoporton belül lehet átvézetni az egyes sorok között (D1-D2). Mind esetén a támogatási szerződés módosítása válik szükségessé

Programköltség: program szervezésével kapcsolatos költség, a program(ok) megszervezésével összefüggő valamennyi költség, amely nem sorolható a m köz, vagy besorolható, de igazoltan a program szervezése kapcsán merül fel, és kerül felhasználásra.



Conventus a jövőért Alapítvány
1077 Budapest,
Rottenbiller utca 44. fszt. 0-8.
Adószám: 19140221-1-42

